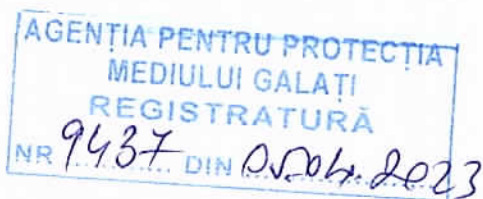




AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI



INVITAȚIE

Agenția pentru Protecția Mediului Galați, cu sediul în Galați, str. Regiment 11 Siret, nr. 2, CUI 4006740, tel. 0236/460049, fax 0236/471009, în conformitate cu dispozițiile legale ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, vă invită să depuneți până în ziua de **20 aprilie 2023**, oferta în cadrul achiziției directe pentru încheierea unui contract de „Servicii de curățenie a spațiilor ce aparțin instituției”.

1. Obiectul contractului: servicii de curățenie a spațiilor ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea APM Galați

Perioada de derulare a contractului: de la 01.05.2023 - 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii prin act additional, conform legislației în vigoare, dacă cu 30 de zile calendaristice înainte de expirarea acestuia niciuna din părți nu își manifestă în scris dorința de încetare a contractului.

2. Cod CPV: 90910000-9 – Servicii de curățenie

2.1 Cladirea în care își desfășoară activitatea APM Galați este structurată astfel:

- Subsol = 324,55 mp
  - Săli laborator
  - Grup sanitar
  - Depozit materiale
  - Centrală termică
  - Holuri
- Parter = 348,11 mp
  - Birouri
  - Birou Relații cu Publicul
  - Grupuri Sanitare
  - Oficiu
  - Holuri



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, județ Galați, Cod 800322

E-mail: [office@apmgl.anpm.ro](mailto:office@apmgl.anpm.ro); Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Etaj 1 =344,98 mp
  - Birouri
  - Sală Videoconferință
  - Grupuri sanitare
  - Holuri
  - Scară
- Etaj 2 =340,93 mp
  - Oficiu
  - Holuri
  - Scară
- Etaj 3 =182,95 mp
  - Sală conferințe
  - Birouri
  - Holuri
  - Grup sanitar
  - Scară
  - Balcon
- Spații adiacente clădirii:
  - Parcarea din fața instituției
  - Aleile adiacente clădirii
  - Curtea interioară

2.2 Curățenia zilnică constă în următoarele operațiuni:

- măturarea, aspirarea și spălarea pardoselilor din spațiile comune;
- aerisirea spațiilor comune;
- spalarea și dezinfectarea suprafețelor din birouri, spălarea și igienizarea pardoselilor din grupurile sanitare;
- golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- spălarea și curățarea chiuvetelor, oglinzilor și polițelor din grupurile sanitare;
- colectarea selectivă a deșeurilor menajere și depozitarea lor;

2.3 Curățenia săptămânală constă în:

- ștergerea de praf a ușilor, ferestrelor și pervazurilor;
- ștergerea de praf a caloriferelor;
- igienizarea (spălarea) coșurilor de deșeurii menajere din toate spațiile;
- ștergerea pereților placați cu faianță din grupurile sanitare;



2.4 Curățenia lunară constă în:

- spălarea ușilor și tocurilor acestora;
- spălarea ferestrelor și pervazurilor acestora la interior și exterior;
- curățarea pânzelor de păianjen din locuri greu accesibile;
- curățenie după eventualele lucrări de reparații în urma unor avarii, numai când este cazul.

Aparatura și ustensilele necesare asigurării curățeniei (aspirator praf, mopuri, bureți, perii, mănuși) precum și materialele consumabile (soluții de spălat și curățat, detergenți, hârtie igienică) vor fi profesionale și vor fi asigurate de prestator.

Curățenia în toate spațiile se va desfășura în conformitate cu programul de lucru stabilit cu reprezentanții beneficiarului, **1 persoană/4 ore (7.00-11.00)** în zilele lucrătoare ale săptămânii.

3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/ora de manoperă

4. Oferta trebuie să cuprindă:

-Propunerea financiară

-Documente de calificare - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care să aibă și cod CAEN 8121 – Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor-copie conformă cu originalul

5. Plata se face prin ordin de plată: plata facturilor emise lunar prin **sistemul obligatoriu de facturare electronică e-Factura**, va fi efectuată prin OP în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora de către beneficiar, numai în cont de trezorerie.

6. Alte informații: Ofertele vor fi depuse până la data de 20 aprilie 2023

7. Adresa la care se depune oferta: Agenția pentru Protecția Mediului Galați, Str. Regiment 11 Siret, nr. 2; e-mail [office@apmgl.anpm.ro](mailto:office@apmgl.anpm.ro) sau prin fax la numărul 0236/471009 și va cuprinde prețul pentru **4 ore/zi (7.00-11.00)**, exprimată în lei (cu și fără TVA)

8. Modul de finalizare a achiziției: achiziția direct se va realiza din Catalogul electronic de produse SICAP și încheierea unui contract de servicii.

**Director Executiv**  
**Robert Mihai RUSU**



Șef Birou BFARU  
Nela Mihalache

Consilier achiziții publice  
Dana Nistor



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI**

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, județ Galați, Cod 800322

E-mail: [office@apmgl.anpm.ro](mailto:office@apmgl.anpm.ro); Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI**

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, județ Galați, Cod 800322

E-mai: [office@apmgl.anpm.ro](mailto:office@apmgl.anpm.ro); Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*